

INSTRUCTIVO – DEDUCCIONES POR TELETRABAJO

Impuesto a las ganancias – Deduciones por gastos relacionados al teletrabajo para docentes activxs:

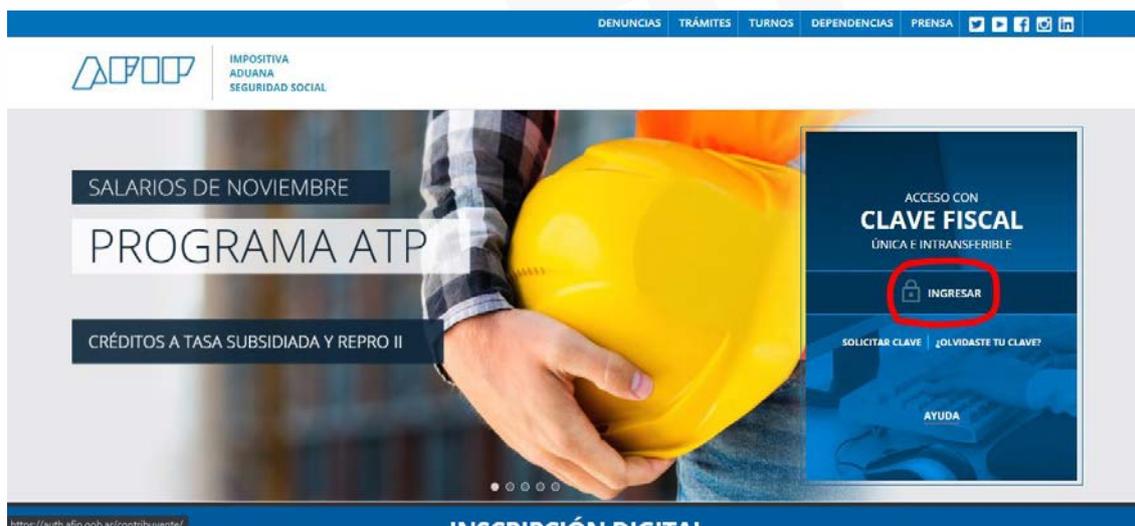
Los docentes podrán cargar en el APLICATIVO WEB -SIRADIG TRABAJADOR el detalle de los gastos incurridos durante el año, referidos al servicio de internet e incluso la compra de equipamiento, como computadoras, impresoras, tóner, etcétera.

Los gastos mencionados no tienen tope pero deben ser razonables y respaldados con la factura de venta, que deberá estar confeccionada a nombre del docente.

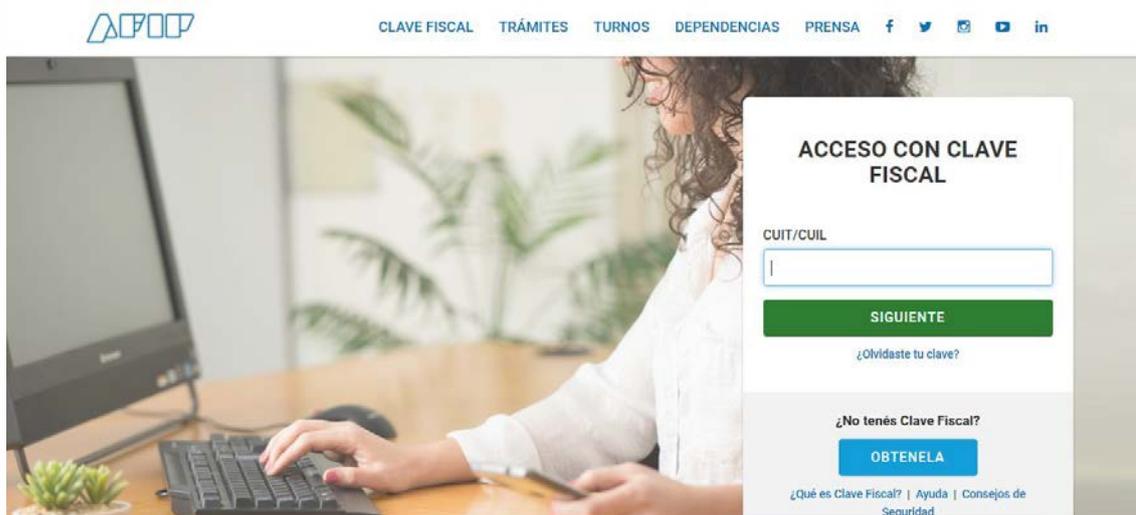
La fecha límite para presentar deducciones del Impuesto a las Ganancias por el año 2020 es el 31/03/2021.

Pasos a seguir para realizar la carga correspondiente:

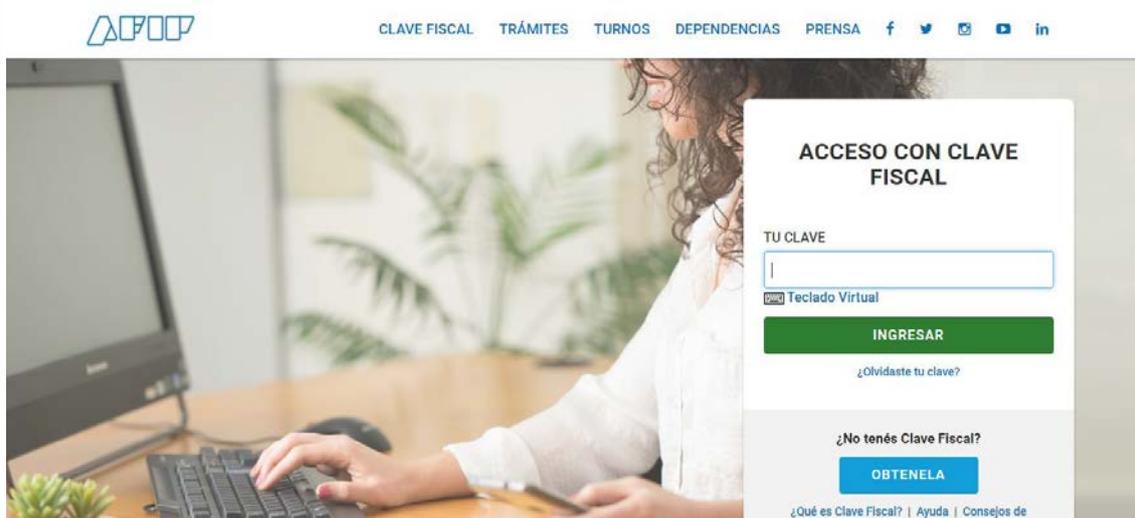
1. Ingresar a la página web de la [AFIP](#).
2. Hacer clic en el botón «INGRESAR».



3. Ingresar el CUIT y hacer clic en «SIGUIENTE».



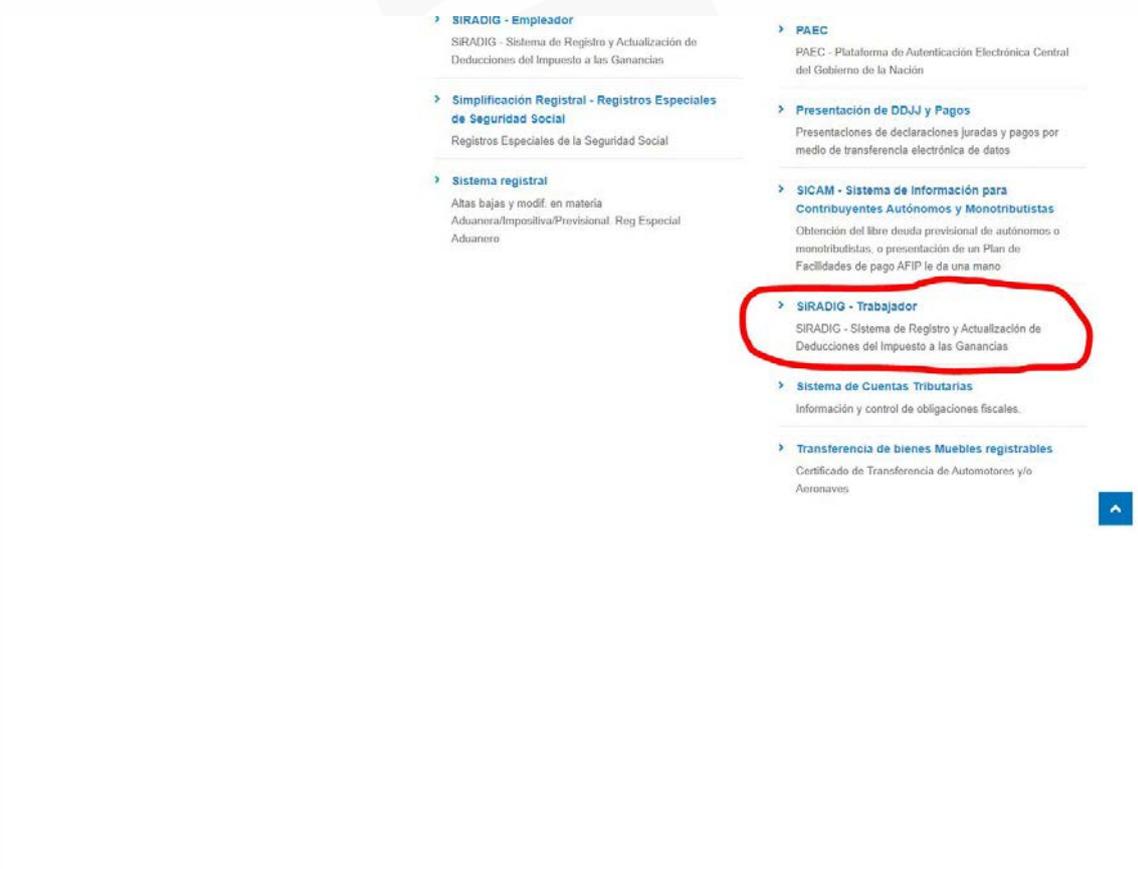
4. Ingresar la Clave Fiscal (debe ser de nivel 3) y hacer clic en «INGRESAR». En caso de no tener una clave fiscal de nivel 3, sacar turno con la AFIP para gestionarla o hacerlo mediante la app de «Mi Afip».



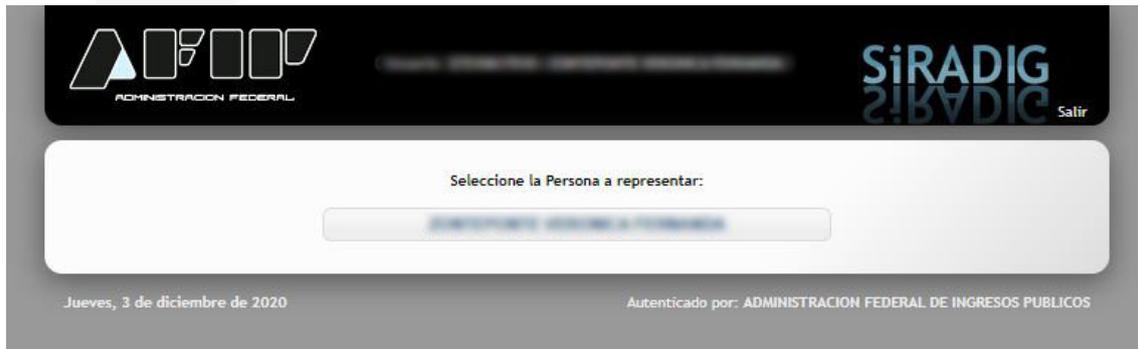
5. Verificar que la Clave Fiscal ingresada sea de Nivel 3.
Desplazarse hacia abajo en la página.



6. Hacer clic en «SIRADIG- Trabajador».



7. En la ventana/pestaña que se abre, seleccionar su nombre.



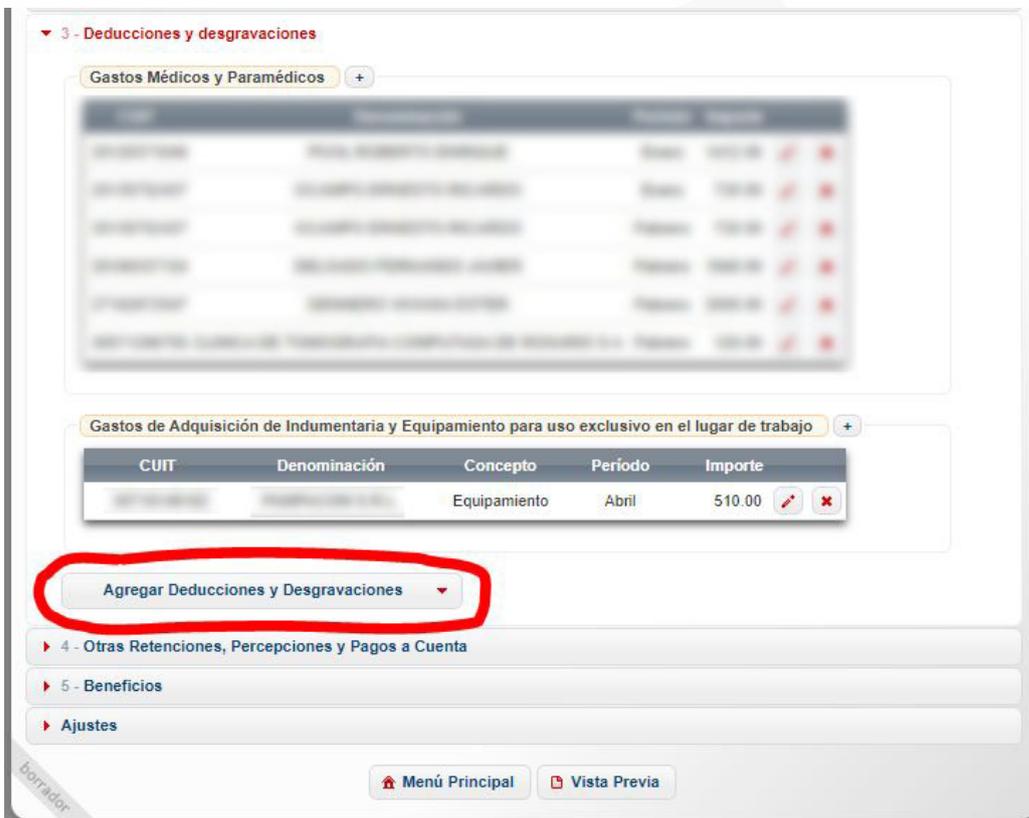
8. Hacer clic en «Carga de Formulario».



9. Hacer clic en «Deducciones y desgravaciones».



10. Hacer clic en «Agregar Deducciones y desgravaciones». Nótese que ya hay una factura cargada para el periodo de Abril 2020.



11. De la lista que se despliega, hacer clic en «Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo».

Agregar Deduciones y Desgravaciones ▼

- [Cuotas Médico-Asistenciales](#)
- [Primas de Seguro para el caso de muerte/riesgo de muerte](#)
- [Primas de Ahorro correspondientes a Seguros Mixtos](#)
- [Aportes correspondientes a Planes de Seguro de Retiro Privados](#)
- [Donaciones](#)
- [Intereses préstamo hipotecario](#)
- [Gastos de sepelio](#)
- [Gastos médicos y paramédicos](#)
- **Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo**
- [Gastos de adquisición de bienes relacionados a casa habitación](#)
- [Deducción del personal doméstico](#)
- [Aporte a sociedades de garantía recíproca](#)
- [Vehículos de corredores y viajantes de comercio](#)
- [Intereses de corredores y viajantes de comercio](#)
- [Otras deducciones](#)

12. En el formulario, ingresar: (1) CUIT del proveedor, (2) concepto, en este caso es por equipamiento, (3) y periodo, que tiene que coincidir con el periodo del comprobante. Luego, hacer clic en (4) «Alta de Comprobante». Los campos de Denominación y Monto Deducible se autocompletan.

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

SiRADIG

Datos Personales Empleadores Carga de Formulario Consulta de Formularios Enviados Consulta F1357

F572 Web Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento p. uso exclusivo en el lugar de trabajo

Gastos por la adquisición de indumentaria y equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo con carácter obligatorio y no provistos por el empleador.

Proveedor Indumentaria / Equipamiento

1. CUIT

Denominación

2. Concepto

3. Período

Monto Deducible

Comprobantes

Fecha	Tipo	Número	Monto
4. Alta de Comprobante			

Volver Guardar

13. En el subformulario, ingresar: (1) Fecha del comprobante, tiene que coincidir con el periodo del anterior formulario, (2) tipo de comprobante, (3) número del comprobante y (4) monto. Luego, hacer clic en (5) «Agregar».

14. Observar que en el formulario se actualizó el monto. Si se desean agregar más facturas del mismo proveedor, hacer clic en «Alta de Comprobante» y repetir el anterior paso. Una vez finalizado, hacer clic en «Guardar.»

Proveedor Indumentaria / Equipamiento

CUIT: [redacted]
 Denominación: [redacted]
 Concepto: Equipamiento
 Período: Mayo
Monto Deducible: 530.00

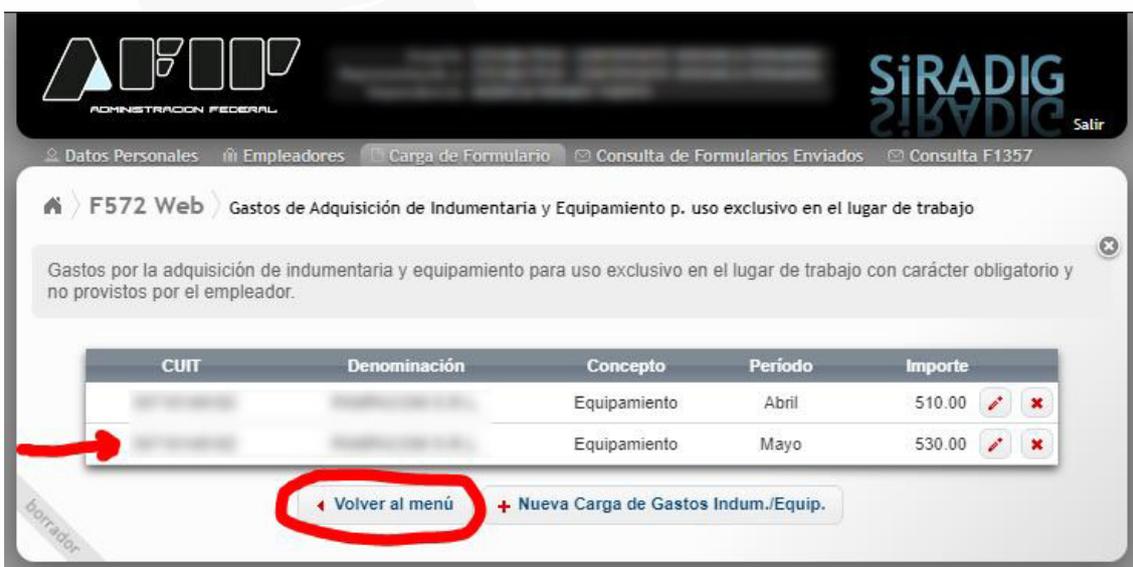
Fecha	Tipo	Número	Monto
02/05/2020	Factura B	[redacted]	530.00

Comprobantes

Alta de Comprobante

Volver Guardar

15. Comprobar que el/los comprobantes se hayan cargado correctamente. Si se desean agregar comprobantes de otros proveedores/periodos, hacer clic en «Nueva Carga de Gastos Indum./Equip.» y repetir los pasos 12 a 14. Una vez finalizado, hacer clic en «Volver al menú.»



16. Verificar los comprobantes cargados y hacer clic en «Vista Previa».



17. Se hace una previsualización del formulario F-572. Para finalizar la presentación, hacer clic en «Enviar al Empleador...».

Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo		Subtotal: \$	1.040,00
Abril		\$	510,00
Mayo		\$	530,00

4 - Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta		Importe Total: \$	0,00
Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta			

5 - Beneficios	
Beneficios	

borrador

[◀ Volver](#) [🗑 Imprimir Borrador](#) [✉ Enviar al Empleador...](#)