

# Google Classroom

---

Instructivo para la creación de aulas virtuales

¿Qué es y para  
qué sirve?



Google Classroom es la herramienta de Google para la educación. Es una plataforma que permite gestionar lo que sucede en el aula de forma online, de manera colaborativa. Comenzó el año 2014, y su uso ha tenido un aumento exponencial entre los docentes de diferentes partes del mundo.

Las diversas funcionalidades de Google que ofrece al entorno de la educación, están asociadas a una cuenta GMAIL y ofrece la posibilidad de crear documentos; compartir información en diferentes formatos (vídeos, hojas de cálculo, presentaciones y más), agendar reuniones y llevarlas a cabo de manera virtual, entre otros muchos propósitos.

Esta herramienta permite gestionar el aprendizaje a distancia o mixto (semi presencial), en que la comunidad educativa, puede acceder desde diferentes dispositivos facilitando el acceso sin importar el lugar ni la hora.

En estos tiempos de emergencia sanitaria por el COVID-19 (coronavirus), proponemos a cada maestrx utilizar su cuenta de GMAIL o crearse una, para poner en funcionamiento un aula virtual y desde allí mantener sus clases.

Para lxs más chicxs (que aún no tengan cuenta de GMAIL) le pueden solicitar a cada padre que se inscriba a su clase.

A continuación, daremos un sencillo instructivo para crear un aula y como hacer que sus alumnxs o padres puedan acceder a ella.

# ¿Cómo usar Google Classroom?



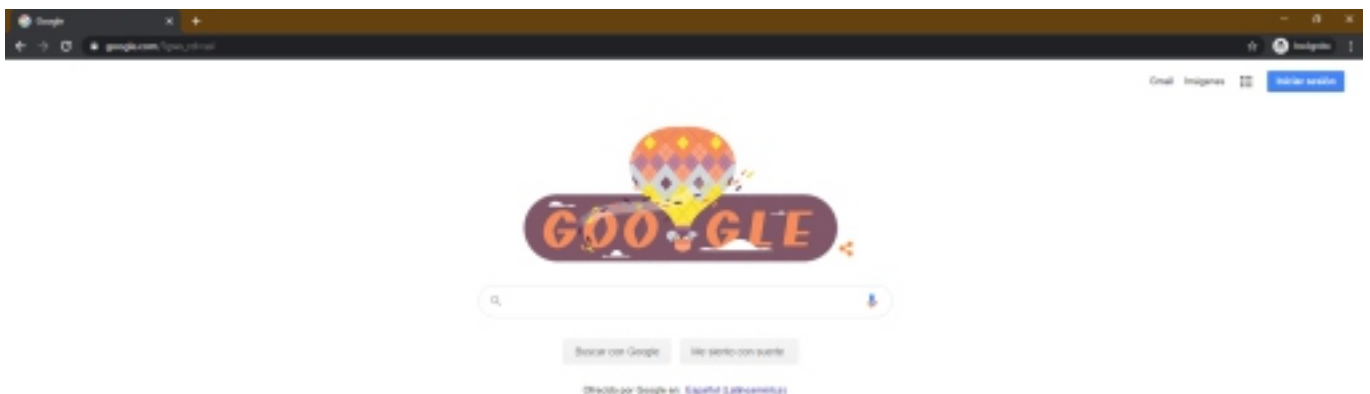
Si bien Google Classroom puede ser utilizado en distintos dispositivos, en este instructivo solamente nos centraremos en como hacerlo desde una PC, queda en cada maestrx luego explorar las aplicaciones para sus distintos dispositivos, ya sean tablets, celulares o incluso televisores inteligentes.

## PASO 1:

El primer paso consiste en crear una cuenta de GMAIL (o utilizar la que ya tienen). Pueden crear la misma desde su navegador favorito accediendo a:

<https://www.google.com.ar>

Se encontrarán con un web similar a esta:



Arriba a la derecha, podrán ver un botón azul que dice “Iniciar sesión”:





# ¿Cómo usar Google Classroom?



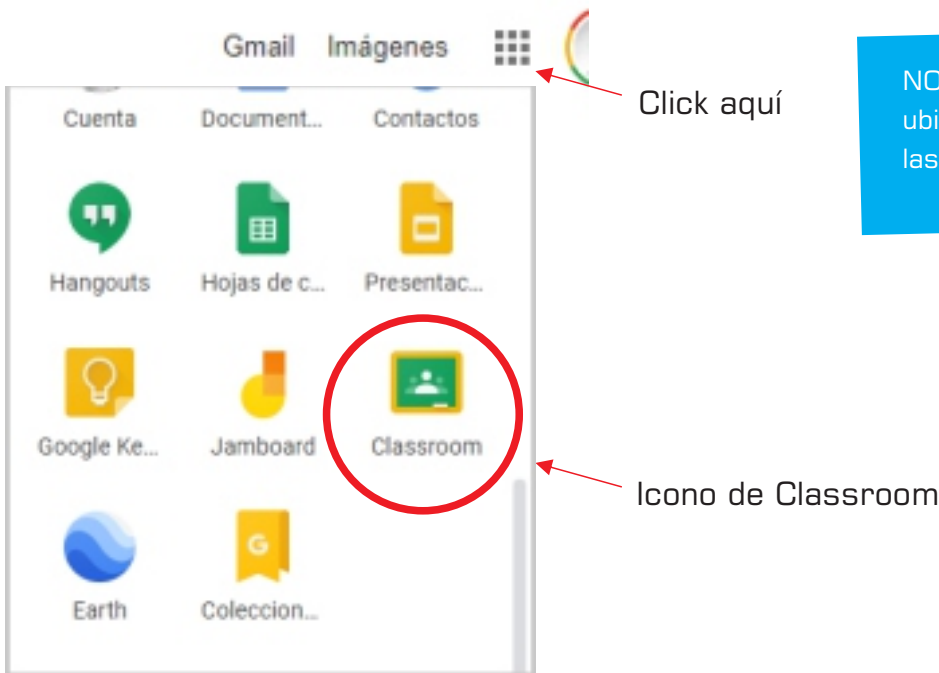
Accederán a una sección donde verán este formulario y deben hacer click en "Crear cuenta".

Luego seguir los pasos allí indicados.

Si ya tenían una cuenta de GMAIL, pueden ingresar desde aquí mismo, colocando sus datos.

## PASO 2:

Una vez que hayan ingresado a su cuenta, deberán acceder al menú de cuadraditos que dispone google, arriba a la derecha y buscar el icono de Classroom:

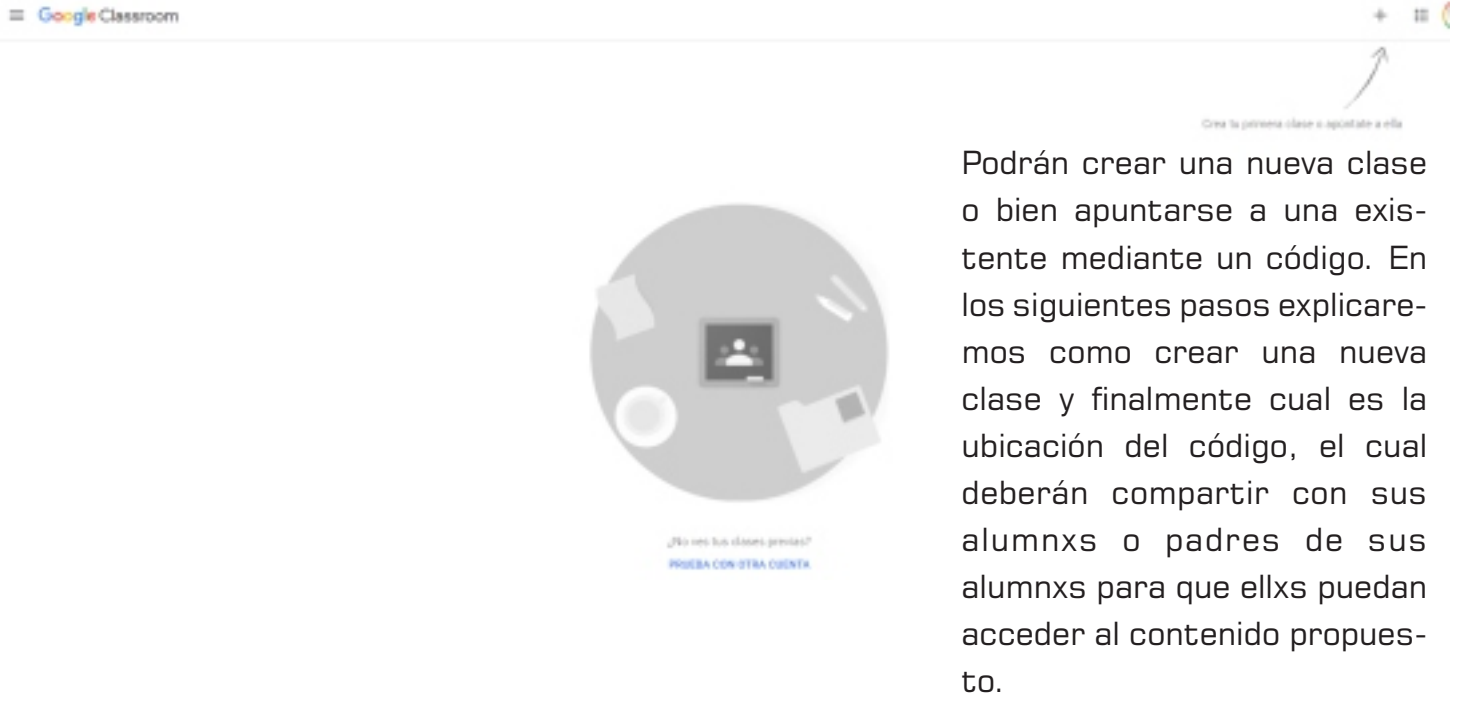


NOTA: No todos lo tendrán en la misma ubicación, pero lo deben encontrar entre las distintas aplicaciones de Google.



## PASO 3:

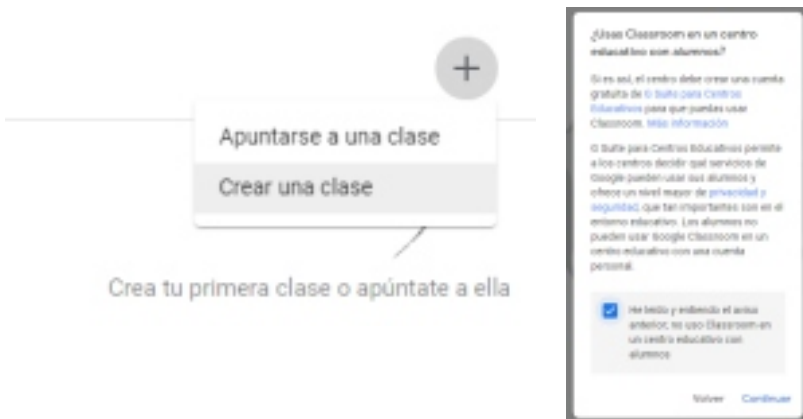
Cuando se encuentren en Google Classroom, se encontrarán con una web similar a la siguiente imagen:



Podrán crear una nueva clase o bien apuntarse a una existente mediante un código. En los siguientes pasos explicaremos como crear una nueva clase y finalmente cual es la ubicación del código, el cual deberán compartir con sus alumnxs o padres de sus alumnxs para que ellxs puedan acceder al contenido propuesto.

## PASO 4:

Arriba a la derecha, una vez más, tendrán acceso al botón “+” que permite “Crear una clase” o “Apuntarse a una clase”. Hacemos click en “Crear una clase”.



NOTA: Al hacer click allí saldrá un mensaje de Google, preguntando si utilizan Classroom en un centro educativo y dando algunas instrucciones al respecto. Esto queda a criterio de cada institución, pero en el presente instructivo solo lo haremos para cada maestrx que desee utilizar esta herramienta, por lo que solo tildamos la casilla de “He leído...” y continuamos.



## PASO 5:

Completamos los datos que nos solicita, como ejemplo podríamos poner lo siguiente:

Crear una clase

Nombre de la clase (obligatorio)  
Manuel Belgrano

Sección  
Argentina

Materia  
Historia

Aula  
AMSAFE La Capital

Cancelar Crear

NOTA: Cada maestrx puede completar libremente y a su criterio los datos a colocar para la creación de su clase, esto es solo a modo de ejemplo.

## PASO 6:

Una vez dentro del aula, verán que Google Classroom ofrece un mini tutorial para cada paso. Es recomendable leer cada uno de esos minitutoriales e investigar cada función del aula sin temor para familiarizarse con la plataforma.

La visual en nuestro ejemplo es la siguiente:

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

Manuel Belgrano  
Argentina  
Código de la clase: 4c336u

Fecha de entrega próxima  
No tienes ninguna tarea para esta semana.  
Ver todo

Comparte algo con tu clase...

Comunicate con tu clase aquí

- Crea y programa anuncios.
- Responde a las publicaciones de los alumnos



**¿Qué puedo compartir  
en mis clases?**



# ¿Qué puedo compartir en mis clases?

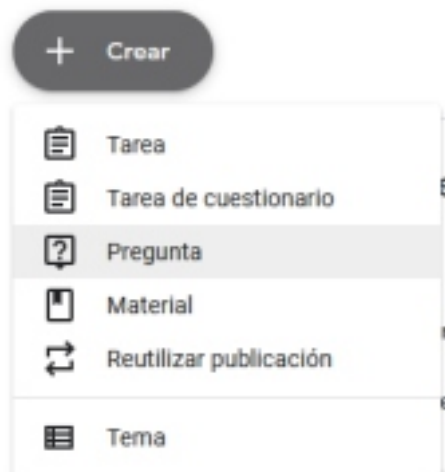
Se pueden compartir documentos de texto, planillas de cálculo, presentaciones de diapositivas, videos y mucho más.

En la parte superior de la pantalla, podremos ver 4 pestañas, que son fundamentales para mantener el orden en la clase:



**Tablón:** Es un lugar común donde se ven todas las novedades y tiene la particularidad de que tanto maestrxs como alumnx pueden compartir con la clase, esto último puede modificarse desde la configuración, en caso de querer restringir el uso del tablón.

**Trabajo en clase:** Aquí es donde realmente hay que subir los contenidos específicos de la clase, ya que se pueden ordenar por temas y proponer actividades con fechas de entrega en caso de que lxs maestrxs lo consideren necesario. Google Classroom permite aquí, crear: Tareas, Tares de cuestionario, Preguntas, Materiales, Reutilizar publicación y Temas. Cada una tiene sus características y cada maestrx debe explorar para conocer a fondo. El “Tema” permite ordenar por temas la clase y dentro de los demás items hay que elegir a que tema pertenece.



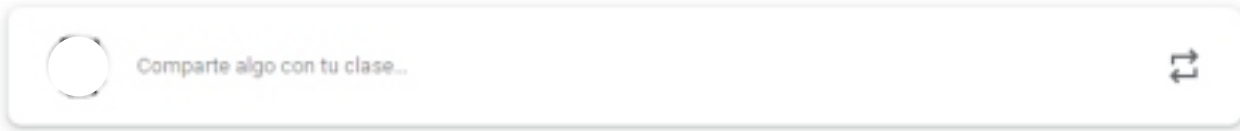
**Personas:** Aquí encontrarán a cada maestrx y alumnx de la clase y podrán comunicarse con quien tengas de contacto a través de GMAIL.

**Calificaciones:** Apartado para calificar las entregas de lxs alumnx.

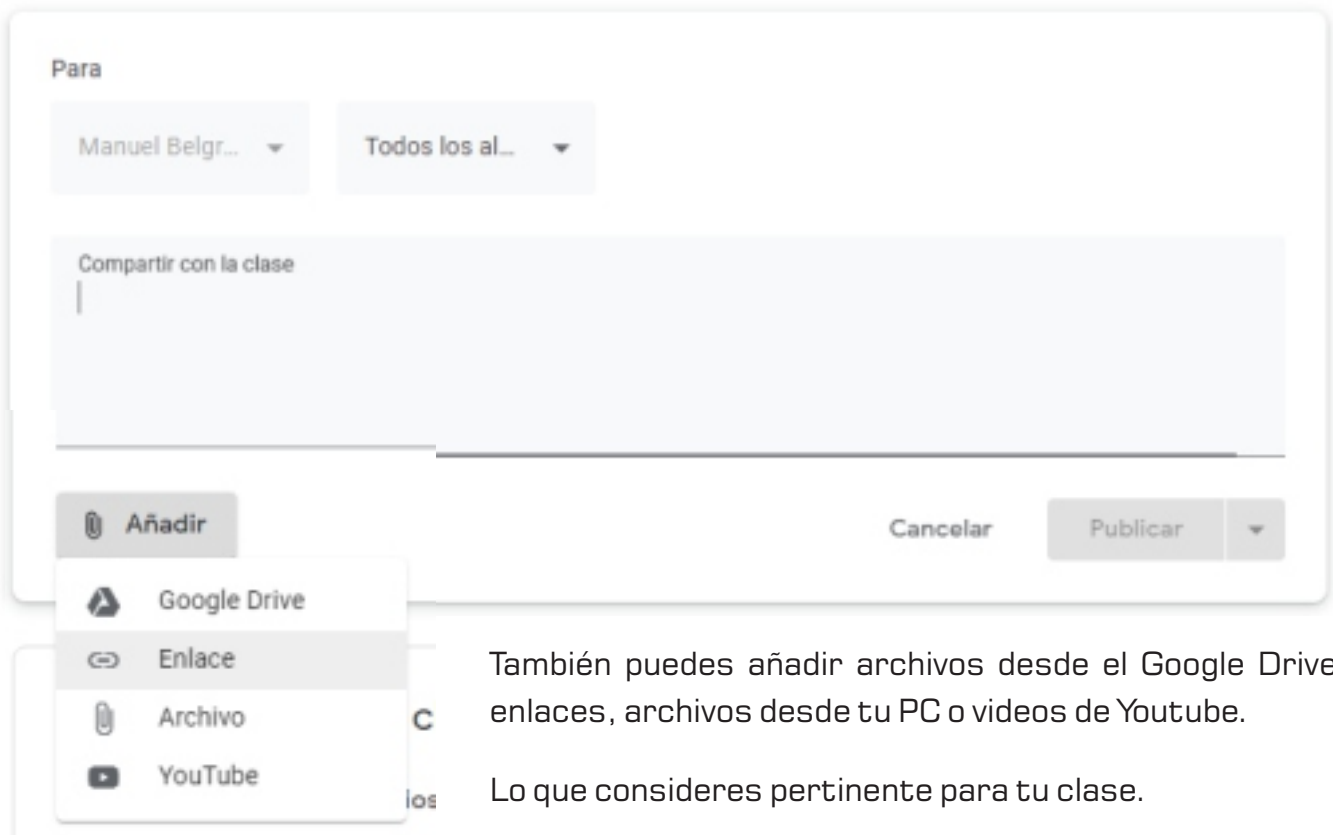


# ¿Qué puedo compartir en mis clases?

En el tablón:



Con solo hacer click en “Comparte algo con tu clase”, podrás escribir lo que quieras, para presentar el aula o simplemente para dejar consignas.



También puedes añadir archivos desde el Google Drive, enlaces, archivos desde tu PC o videos de Youtube.

Lo que consideres pertinente para tu clase.

Todas las herramientas están allí para explorarlas y compartir.

¿Cómo agregó  
alumnxs a mi clase?



# ¿Cómo agrego alumnx a mi clase?

Finalmente, una vez creada el aula, podemos agregar alumnx, ellxs podrán ver el contenido ni bien lo publicas o bien en el momento en que lo dejes programado y responder o resolver las consignas de la manera en que lo dispongas.

Además podrás interactuar con ellos y calificarlos si así lo deseas.

Para ello, debes buscar el código de tu clase, que se encuentra arriba, en la sección central, debajo del nombre de tu clase.

Este código les será solicitado a cada alumnx al momento de apuntarse a una clase.



A medida que vayas agregando contenido, tu clase irá creciendo y podrás ir comprendiendo cada cuestión relacionada con esta plataforma sencilla.

**AMSAFE** La Capital

**ETA** ©TERA